

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Факультету транспорту,
менеджменту і логістики

Протокол № 2 від «10» 06 2019 р.

Голова Вченої ради Факультету
транспорту, менеджменту і логістики

О.Ільєнко



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру вищої математики
Факультету транспорту, менеджменту і логістики

СМЯ НАУ П 19.03(01) – 04 – 2019

КИЇВ



(Ф 03.02 -31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Дата
Розробник		Ластівка І.О.	Завідувач кафедри вищої математики	20.05.19
Узгоджено		Ільєнко О.В.	Декан Факультету транспорту, менеджменту і логістики	27.05.19
Узгоджено		Вакулік М.І.	Начальник відділу кадрів	28.05.19
Узгоджено		В.Б.Ільєнко Прудивус Л.І.	Заст. Начальника юридичного відділу	27.05.19
Узгоджено		Білоус О.І.	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	27.05.19

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 3 з 22	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	5
3. ФУНКЦІЇ	5
4. КЕРІВНИЦТВО	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	8
6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	9
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	9
8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА КАФЕДРІ.....	10
9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ... ..	10
10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ.....	11
11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ.....	12
ДОДАТКИ.....	13
Додаток 1. Перелік та характеристика напрямків наукової діяльності Кафедри	13
Додаток 2. Схема управління Кафедрою	14
Додаток 3. Схема організаційної структури Кафедри.....	15
Додаток 4. Опис дій у рамках процесів СМЯ, що реалізуються на Кафедрі. .	16

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 4 з 22	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра є базовим структурним підрозділом Факультету транспорту, менеджменту і логістики (далі – Факультет) Національного авіаційного університету (далі – Університет). Кафедра проводить освітню, методичну та наукову діяльність за певними напрямками, спеціальностями (спеціалізаціями) (Додаток 1) відповідно до мети, головних завдань та Політики в сфері якості освітньої та наукової діяльності Університету.

1.2. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких Кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Освітня діяльність Кафедри забезпечується державним бюджетом та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Для забезпечення фінансової діяльності Кафедра може мати власні субрахунки в бухгалтерії університету.

1.4. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень, які не суперечать чинному законодавству, Статуту Університету та спрямовані на підвищення ефективності діяльності Кафедри та Університету, забезпечення якості підготовки фахівців.

1.5. Кафедра створюється, ліквідується, змінює профіль діяльності та найменування за поданням декану Факультету на підставі рішення Вченої ради Факультету та за рішенням Вченої ради Університету. Рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора.

1.6. Робота Кафедри здійснюється у відповідності до перспективних та щорічних планів, які охоплюють навчальну, методичну, наукову (науково-технічну), організаційну та інші види робіт. Плани затверджуються деканом Факультету.

Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності Кафедри проводяться на засіданнях Кафедри під головуванням завідувача та при участі науково-педагогічних та інших працівників.

При вирішенні кадрових питань у засіданнях Кафедри беруть участь усі штатні працівники Кафедри, а також докторанти і аспіранти.

У голосуванні щодо вироблення думки про обрання на посади науково-педагогічних працівників беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники.


1.7. Науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, наукові працівники та навчально-допоміжний склад можуть залучатися відповідно до викладацької та наукової роботи за сумісництвом згідно з чинним законодавством.

1.8. Аналіз діяльності Кафедри здійснюється на підставі Річного звіту, якій розглядається та затверджується Вченою радою Факультету та з урахуванням результатів внутрішніх та зовнішніх аудитів.

1.9. Кафедра в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», цим Положенням про кафедру, діючими навчальними та робочими навчальними планами; навчальними, робочими навчальними та робочими програмами; інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, наказами ректора та розпорядженнями проректорів за напрямками Університету, рішеннями Вченої ради Університету та Вченої ради Факультету, рішеннями Комісії з якості Факультету, іншими нормативними документами, що регламентують навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу Кафедри.

1.10. Положення про Кафедру затверджується Вченою радою Факультету. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, завідувачем Кафедри після розгляду на засіданні Кафедри, та затверджуються в установленому порядку.

1.11. Кафедра здійснює:

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 5 з 22	

– ознайомлення працівників з нормативними документами про захист персональних даних та їх обов'язків щодо нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків;

– обробку персональних даних працівників та здобувачів вищої освіти.

1.12. Забезпечує схоронність документів, що містять персональні дані.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Головним завданням Кафедри є організація та здійснення на високому рівні освітньої та методичної роботи з закріплених за Кафедрою навчальних дисциплін, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти, наукових досліджень за профілем Кафедри, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Основні завдання Кафедри:

2.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній та заочній (з елементами дистанційної) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін Кафедри відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.3. Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень.

2.5. Створення умов для мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічного персоналу Кафедри у межах європейського освітнянського простору та міжнародних програмах академічної мобільності.

2.6. Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці.

2.7. Сприяння дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу на рівні Кафедри, в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту НАУ, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.8. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.


2.9. Участь Кафедри, як структурного підрозділу Університету, в міжнародних та університетських рейтингах.

3. ФУНКЦІЇ

Для виконання завдання щодо організації та проведення освітнього процесу на денній та заочній (з елементами дистанційної) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін Кафедри відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на рівні Кафедри виконуються наступні функції:

3.1. Проведення організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти.

3.2. Проведення у відповідності до навчальних та робочих навчальних планів усіх форм навчання (денної, заочної), навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, індивіду-

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 6 з 22	

альних), консультацій, екзаменів та заліків, керівництво самостійною роботою здобувачів вищої освіти.

3.3. Постійний контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін Кафедри, аналіз результатів модульного та семестрового контролю. Організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти, надання їм систематичної допомоги у вивченні навчальних дисциплін.

3.4. Безперервне підвищення рівня викладання дисциплін: підвищення якості лекційних занять, як провідної форми навчання, впровадження активних методів навчання під час проведення практичних, індивідуальних занять.

3.5. Підтримання принципів та виконання процедур забезпечення якості викладання навчальних дисциплін Кафедри.

3.6. Планування та своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри, організація та контроль навчання докторантів, аспірантів; надання допомоги науково-педагогічним працівникам-початківцям в опануванні педагогічною майстерністю.

3.7. Залучення до педагогічної діяльності провідних вчених.

3.8. Своєчасна та якісна розробка навчальних, робочих навчальних та робочих програм з навчальних дисциплін Кафедри, та формування навчально-методичних комплексів.

3.9. Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін Кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та навчально-методичних розробок (вказівок, рекомендацій) з навчальних дисциплін Кафедри.

3.10. Участь у розробці освітніх програм підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів і на їх основі – навчальних та робочих навчальних планів напрямів та спеціальностей (спеціалізацій) підготовки.

3.11. Розгляд дисертацій, які виносяться до захисту членами Кафедри.

3.12. Організація та проведення наукових досліджень за науковими напрямами Кафедри.

3.13. Обговорення виконаних наукових робіт та їх опублікування, впровадження результатів наукових досліджень в практику.

3.14. Організація та проведення міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференцій, науково-практичних та науково-методичних семінарів, студентських олімпіад.

3.15. Організація наукової роботи здобувачів вищої освіти у позааудиторний час (наукові гуртки).

3.16. Ведення документованої інформації, які відображають зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу, наукової діяльності, обов'язковий перелік якої визначається Інструкцією з діловодства Університету, Документованою процедурою «Управління задокументованою інформацією» та Реєстром документів, Формами документів та Реєстром форм.

3.17. Визначення ризиків щодо освітньої та наукової діяльності.

3.18. Аналіз причин виникнення невідповідностей і ризиків та визначення запобіжних дій, що виключають появу можливостей виникнення невідповідностей при наданні освітніх послуг.


3.19. Проведення заходів щодо управління невідповідностями та коригувальних дій в рамках надання освітніх послуг.

3.20. Участь в проведенні внутрішніх аудитів.

3.21. Розробка, використання та вдосконалення методів, технологій та нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

3.22. Проведення заходів щодо моніторингу та вимірювання процесів з надання освітніх послуг.

3.23. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Кафедри, обговорення результатів на засіданнях Кафедри та їх оприлюднення на офіційному веб-сайті факультету (Кафедри).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 7 з 22	

3.24. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

3.25. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації на офіційних сайтах Кафедри та Університету.

3.26. Участь у професійній орієнтації випускників середніх навчальних закладів та закладів вищої освіти першого та другого рівня акредитації.

3.27. Участь у процесах управління персоналом (Кафедри, Факультету, Університету) в частині підбору персоналу та участі у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

3.28. Участь у процесах управління інфраструктурою (аудиторним, лабораторним фондом та обладнанням). Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення Кафедри аудиторним фондом.

3.29. Участь у заходах щодо управління виробничим середовищем (умовами для проведення освітнього процесу). Обґрунтування пропозицій, планування та реалізація заходів щодо забезпечення Кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами та ноутбуками для впровадження сучасних технологій навчання.

3.30. Використання технічних засобів і нових технологій навчання, включаючи комп'ютерні та інші.

3.31. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

3.32. Участь в процесі управління інформаційними ресурсами бібліотеки (бібліотечним фондом). Формування для науково-технічної бібліотеки Університету переліку навчально-методичних видань, що видаються в Україні та інших країнах, для придбання та забезпечення освітнього процесу з дисциплін Кафедри (картами забезпеченості навчальних дисциплін).

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво Кафедрою здійснює завідувач Кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Керівник Кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Кафедри. Керівник Кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Факультету та Кафедри. Призначення та звільнення завідувача Кафедри здійснюється наказом ректора. Ректор Університету укладає з керівником Кафедри контракт.


4.2. Завідувач Кафедри у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора Університету, представника вищого керівництва з якості, проректорів за напрямками діяльності, Статутом Університету, цим Положенням, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості Університету, іншими нормативними документами.

4.3. Завідувач Кафедри здійснює керівництво Кафедрою згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується в установленому порядку.

4.4. Завідувач Кафедри службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів.

4.5. Завідувач Кафедри несе персональну відповідальність з питань забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності та системи менеджменту якості Кафедри.

4.6. Управління діяльністю на Кафедрі здійснюється згідно з службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування Кафедри. Структурна схема управління діяльністю Кафедри наведена в Додатку 2.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 8 з 22	

Ряд функцій відповідальних за напрямки діяльності Кафедри можуть бути об'єднані та виконуватися однією посадовою особою.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Кафедра несе відповідальність за якість підготовки фахівців за профілем Кафедри.

5.2. Відповідальність завідувача Кафедри, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів та аспірантів визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

5.3. Учасники освітнього процесу на рівні Кафедри несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені Вченою радою університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

5.4. Завідувач Кафедри несе особисту відповідальність за Кафедру в цілому, за забезпечення організації освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників, підвищення кваліфікації співробітників Кафедри, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Кафедрою обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.5. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань, та функцій Кафедри в системі менеджменту якості та системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності.

5.6. Кафедра та її співробітники мають право ініціювати перед керівництвом Університету (Факультету) заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.7. Співробітники Кафедри мають право вимагати перед відповідними службами Університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

5.8. Кафедра має право ініціювати перед керівництвом Університету (Факультету) заохочення її працівників за якісну та сумлінну працю.

5.9. Завідувач Кафедри має право:


– брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності Кафедри;

– погоджувати плани роботи Кафедри, затверджувати індивідуальні плани роботи науково-педагогічних та інших працівників, екзаменаційні білети тощо. Індивідуальний план роботи завідувача Кафедри затверджує декан Факультету;

– розподіляти навчальне навантаження та функціональні обов'язки між працівниками Кафедри, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на Кафедрі;

– підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти декану в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників Кафедри, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

– вимагати від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу Кафедри успішне проведення освітньої, наукової та організаційної роботи;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 9 з 22	


- вносити на розгляд декану, проректорів за напрямками та ректора пропозиції з удосконалення освітнього процесу та наукової діяльності в Університеті;
- вимагати від науково-педагогічних та інших працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання приладів та обладнання в освітній та науковій роботі.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 6.1. Кафедра входить до складу Факультету.
- 6.2. Структура, кількісний та якісний склад Кафедри залежать від установленого Університетом співвідношення «науково-педагогічний працівник – кількість здобувачів вищої освіти», обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки фахівців.
- 6.3. До складу Кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал.
- 6.4. За Кафедрою можуть закріплюватись навчальні, навчально-наукові лабораторії, центри, комп'ютерні класи, навчально-методичні кабінети тощо.
- 6.5. Кафедра складає штатний розпис у межах фонду оплати праці, який затверджується ректором (проректором) Університету на кожний навчальний рік.
- 6.6. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувача Кафедри, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистент укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.
- 6.7. За Кафедрою закріплюються майно та приміщення, в яких організуються навчальні аудиторії, кабінети тощо.
- Закріплені за Кафедрою майно та приміщення є складовою частиною власності Університету.
- 6.8. Схема організаційної структури Кафедри наведена в Додатку 3.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 7.1 Кафедра взаємодіє з іншими Кафедрами – з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти.
- 7.2 З деканом Факультету – з питань планування та організації навчально-виховного процесу і науково-дослідної роботи, участі викладачів Кафедри в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться на Факультеті, підзвітності Кафедри з усіх напрямків роботи деканату Факультету.
- 7.3. З навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, відділом моніторингу якості вищої освіти, відділом по роботі зі студентами, відділом кадрів, науково-дослідною частиною, відділом докторантури та аспірантури, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом маркетингу та технічного розвитку та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив Кафедри функцій.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 10 з 22	

8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА КАФЕДРІ

8.1. Для реалізації завдань та функцій на Кафедрі реалізується ряд процесів, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ НАУ – процеси менеджменту, процеси вищої освіти та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ НАУ і спрямовані на виконання основних завдань та функцій Кафедри.

8.2. Кафедрою виконуються наступні процеси вищої освіти:

- освітній процес;
- наукова, науково- технічна діяльність та іновації.

8.3. Кафедра, відповідно до визначених в Університеті, бере участь у таких процесах надання освітньої послуги Університету, процесах наукової та науково-технічної діяльності, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах:

- процеси, пов’язані зі споживачами;
- процеси щодо організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти;
- внутрішні аудити;
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- міжнародна діяльність.

8.4. Кафедра виконує наступні обов’язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- аналіз діяльності.

8.5. Навчання на Кафедрі здійснюється за такими формами:

- денна;
- заочна (заочна з елементами дистанційного навчання).

8.5 Організація освітнього процесу на Кафедрі здійснюється за формами:

- навчальні заняття за відповідними видами;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує Кафедра, наведено в Додатку 4.


9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Результативність роботи Кафедри визначається на рівні всієї Кафедри та на рівні кожного її співробітника.

9.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Кафедру або на кожного її співробітника.

9.3. Критерієм ефективності виконання процесів є кількісна оцінка результату не менша планового рівня відповідно до вимог СМЯ Документованої процедури «Управління процесами».

9.4. Показники для розрахунку ефективності процесів визначаються (переглядаються) завідувачем Кафедри (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників Університету у цілому на початку звітнього періоду.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 11 з 22	

9.5. Протягом звітнього періоду проводиться моніторинг показників ефективності діяльності Кафедри та їх аналіз.

9.6. Оцінку ефективності процесів виконує завідувач Кафедри разом з відповідальним з якості Кафедри. На основі цих оцінок формується оцінка ефективності Кафедри, яка передається до відділу моніторингу якості вищої для формування інтегральної оцінки СМЯ Університету.

9.7. При виявленні невідповідностей та відхилень щодо виконання процесів приймаються необхідні коригувальні та запобіжні дії.

9.8. Аналіз показників ефективності проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Кафедри.

10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є одним з пріоритетних напрямків діяльності Кафедри, який передбачає здобуття нових знань, відтворення наукового потенціалу, сприяння інноваційному розвитку економіки України та її входженню у світовий науковий простір рівноправним партнером.

10.2. У проведенні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Кафедри пріоритетні напрями досліджень обираються в контексті з пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень та розробок Університету.

10.3. Наукова діяльність Кафедри здійснюється шляхом:

- проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з науково-технічних проблем проектування, виробництва та експлуатації двигунів та енергоустановок для авіаційної техніки і транспортних засобів;

- проведення наукових досліджень щодо узгодження та оптимізації процесів взаємодії компонентів у двигунах і енергетичних установках;

- проведення наукових досліджень для вирішення проблемних питань в окремих (спеціальних) розділах математики (алгебра, теорія груп, геометрія та топологія, дискретна математика, теорія графів, рівняння математичної фізики, функціональний аналіз тощо);

- розробка та вдосконалення математичних моделей, числових та аналітичних методів, застосування статистичних методів для дослідження економічних, екологічних, технічних, соціальних процесів тощо;

- дослідження питань сучасних технологій та методики викладання вищої математики і прикладних математичних дисциплін;


- підготовки рукописів та видання монографій, наукових статей, тез наукових доповідей, підручників, навчальних посібників, навчально-методичних вказівок та рекомендацій, лабораторних практикумів тощо;

- організації та участі у наукових конгресах, конференціях, семінарах з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Кафедри, Факультету та Університету;

- підтримки наукових шкіл;

- впровадження результатів наукових досліджень у освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

- впровадження науково-технічних розробок та узагальнених рекомендацій в практику створення елементів перспективних авіаційних двигунів та двигунів для наземного використання;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 12 з 22	

- широкого застосування методів математичного та числового моделювання для вирішення проблем покращення параметрів та характеристик елементів авіаційних двигунів і енергетичних установок;
- підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих здобувачів вищої освіти, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників, інженерних, керівних та наукових кадрів;
- встановлення та розвиток творчих зв'язків з науковими установами НАН України, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;
- здійснення науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до чинного Законодавства України; організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у транспортній галузі України та освітній процес Університету;
- організації захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звіт відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);
- підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

11.1. Міжнародна діяльність Кафедри здійснюється відповідно до чинного Законодавства України, Статуту університету та згідно з Положеннями Факультету та Кафедри.

11.2. Кафедра аналізує можливості та планує участь у міжнародних проектах та міжнародних освітніх програмах, прогнозує розвиток спільних наукових досліджень та науково-дослідних розробок за профілем своєї діяльності.


11.3. Кафедра готує та подає декану Факультету пропозиції щодо встановлення навчально-методичних, науково-технічних та інших зв'язків з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод науково-дослідні, консультаційні та інші роботи.

11.4. В рамках стратегії інтернаціоналізації Університету та з метою інтеграції освітніх програм Університету у глобальний академічний простір кафедра розвиває мережу партнерів для впровадження програм з академічного обміну для викладачів та студентів таких як Ерасмус +, Горизонт 20, Фулбрайт, Німецька служба академічних обмінів (DAAD) тощо.

11.5. З метою розбудови науково-освітнього потенціалу Університету, Кафедра сприяє поглибленню міжнародного партнерства із провідними вузами Європейського Союзу та країнами Східного партнерства. Міжнародна діяльність у цьому напрямку передбачає участь провідних викладачів та науковців кафедри у діяльності спеціалізованих робочих груп щодо удосконалення освітніх програм, участь у міжнародних семінарах, конференціях, вебінарах тощо.

11.6. Для розбудови власного науково-дослідного потенціалу Кафедра бере участь у створенні науково-дослідних груп та творчих колективів для розв'язання актуальних проблем розвитку підприємств різних галузей, зокрема транспортного сектору; сприяє розширенню можливостей для викладачів Кафедри міжнародного стажування та публікацій їх наукових здобутків у провідних міжнародних наукових виданнях; сприяє міжнародній мобільності для професорсько-викладацького складу Кафедри та студентів освітніх програм за профілем Кафедри.

11.7. Кафедра бере участь у моніторингу міжнародних вимог для підготовки фахівців з метою своєчасного реагування на зміни та впровадження нових наукових та освітніх технологій.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 13 з 22	

Додаток 1
до п.1.1

Перелік та характеристика напрямків наукової діяльності Кафедри

- Проведення колективом Кафедри наукових досліджень у рамках держбюджетної (кафедральної) науково-дослідної роботи № 21/19.03 «Вдосконалення параметрів і характеристик компресорів газотурбінних двигунів методом газодинамічного впливу на аеродинамічні сліди»
Термін виконання: 2017-2021 р.р.
Науковий керівник – д.т.н., проф. Ластівка І.О.
- Організація та проведення студентської наукової роботи. Кафедрою проводиться I етап Всеукраїнської олімпіади з «Математики». Здійснюється керівництво студентською науковою роботою та підготовка до публікацій наукових статей і тез доповідей на конференціях. Щорічно проводиться Міжнародна науково-практична конференція студентів та молодих учених «ПОЛІТ. Сучасні проблеми науки», секція «Прикладна математика». На Кафедрі функціонує студентський гурток «Вища математика».
- Участь у Міжнародних та національних наукових і науково – практичних конференціях, конгресах.
- Написання монографій, публікація наукових статей та матеріалів конференцій у фахових виданнях та виданнях, що входять до переліку наукометричних баз.



Схема управління Кафедрою

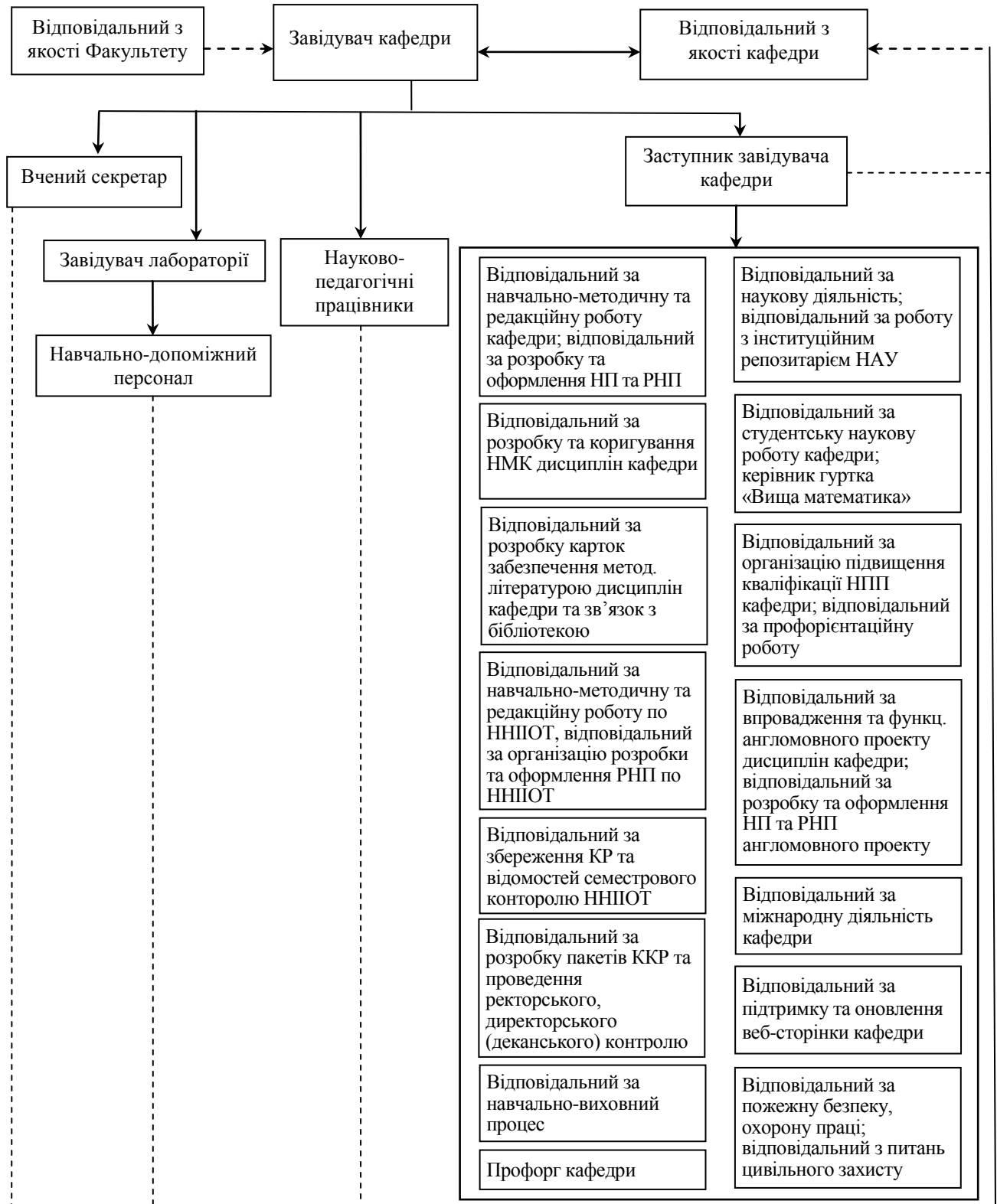
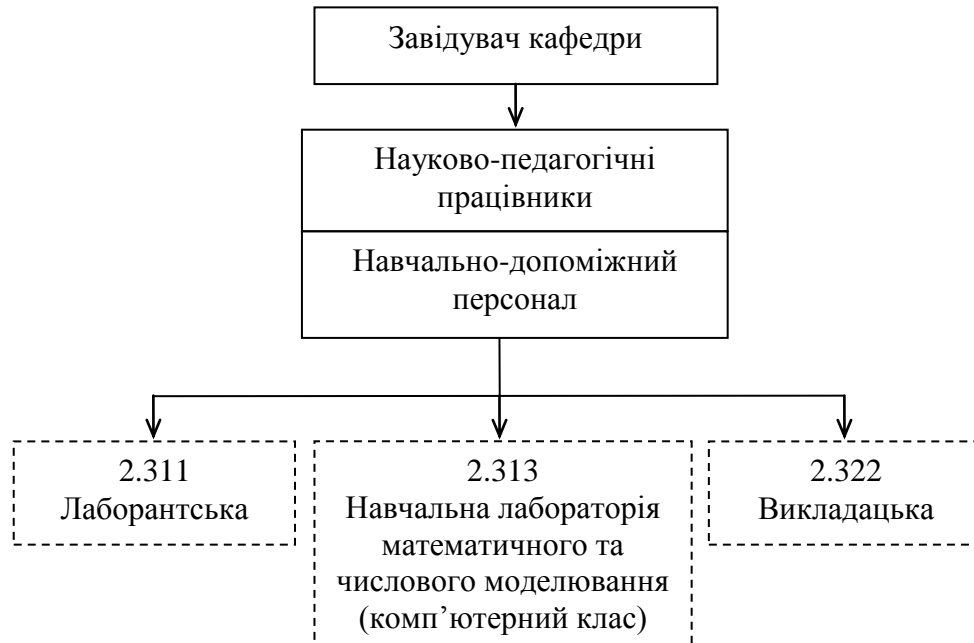





Схема організаційної структури Кафедри



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 16 з 22	

Додаток 4
до п.8.7

Опис дій у рамках процесів СМЯ, що реалізуються на Кафедрі

Д.4.1. Опис дій в рамках основного процесу системи менеджменту якості Університету «Освітній процес» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ.

Д.4.2. Процес «Методична діяльність» включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу. До методичного забезпечення відносяться – підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт, курсових проектів (робіт) тощо.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ.

Д.4.3. Процес «Проектування та розробка» (щодо освітнього процесу) включає комплекс робіт з розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів спеціальностей, робочих програм з дисциплін.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни, Положенні про редакційно–видавничу діяльність Національного авіаційного університету, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення освітньо-професійної програми, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни, Методичних рекомендаціях щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавр та магістр у НАУ.

Д.4.4. Процес «Наукова діяльність» включає комплекс науково-дослідних робіт в рамках проведення держбюджетних, госпдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень за напрямками наукової діяльності кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Наукова діяльність» наведено в Положенні про науково-дослідну частину Національного авіаційного університету.

Д.4.5. «Процеси, пов'язані зі споживачами» включають комплекс робіт з встановлення зв'язків з роботодавцями, батьками абітурієнтів, МОНУ, укладення договорів про співпрацю зі стейкхолдерами, виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів серії ISO 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності системи менеджменту якості та є однією з основних складових внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачами» наведено в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у Національному авіаційному університеті.


Д.4.6. Процес «Відбір абітурієнтів» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з проведенням робіт в приймальній комісії НАУ.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Відбір абітурієнтів» наведено в Положенні про приймальну комісію та Правил прийому до Національного авіаційного університету.

Д.4.7. Процес «Внутрішні аудити» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з участю внутрішніх аудиторів, які є провідними фахівцями кафедри в складі аудиторських груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах НАУ. Процес «Внутрішні аудити» стосується кафедри також в частині перевірки кафедри відповідно до програми внутрішніх аудитів.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Внутрішні аудити» наведено в Документованій процедурі «Порядок проведення внутрішніх аудитів».

Д.4.8. Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з визначенням невідповідностей на рівні будь яких процесів та підпро-

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 17 з 22	

цесів освітньої діяльності кафедри та проведення коригувальних дій щодо усунення виявлених невідповідностей під час проведення внутрішніх, зовнішніх аудитів, перевірок, моніторингу тощо.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління невідповідностями та коригувальні дії» наведено в Документованій процедурі «Управління невідповідностями та коригувальні дії», Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ.

Д.4.9. Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, організації та контролю навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів, прийомом на роботу, звільненням, вивченням, узагальненням та поширенням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги молодим викладачам в опануванні педагогічної майстерності.

Порядок виконання дій співробітниками кафедри регламентовано відповідними посадовими інструкціями, які є складовою документації СМЯ і знаходяться в справах кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету, Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті тощо.

Д.4.10. Процес «Управління інфраструктурою» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з обґрунтуванням пропозицій щодо забезпечення кафедри аудиторним та лабораторним фондами, забезпечення кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання, плануванням та реалізацією заходів щодо ефективного використання аудиторного фонду та зберігання обладнання.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління інфраструктурою» наведено в умовах ліцензування та акредитації спеціальностей, Положеннях про експлуатаційно-технічні відділи та служби.

Д.4.11. Процес «Управління виробничим середовищем», що стосується кафедри, пов'язаний з участю в заходах щодо забезпечення сприятливих умов проведення освітнього процесу у виробничому середовищі, роботи навчально-допоміжного персоналу в аудиторіях та виробничих приміщеннях.


Опис дій кафедри у рамках процесу «Управління виробничим середовищем» наведено у Положенні про відділ охорони праці та навколишнього середовища університету та у Системі управління охороною праці в НАУ.

Д.4.12. Процес «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з формуванням пропозицій для науково-технічної бібліотеки НАУ щодо переліку навчально-методичних видань, які видаються в Україні та інших країнах, для придбання щодо забезпечення освітнього процесу з дисциплін кафедри, відслідковуванням забезпеченості освітнього процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» наведено в Положеннях про науково-технічну бібліотеку, навчально-методичний відділ, відділ по роботі зі студентами, редакційно-видавничий відділ.

Д.4.13. Процес «Управління задокументованою інформацією» на кафедрі, виконується відповідно до Інструкції з діловодства університету та документованої процедури «Управління задокументованою інформацією».

Перелік документів, що підлягають управлінню на кафедрі наведені у «Реєстрі документів». Форма документів наведена в реєстрі «Форми документів».

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру вищої математики	Шифр документа	СМЯ НАУ П 19.03(01) –04 – 2019
		стор. 18 з 22	

Перелік протоколів, що підлягають управлінню на кафедрі відповідає загальному переліку документів «Реєстр документів». Вид документів наведено в «Форми документів».

Д.4.14. Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» на кафедрі виконується згідно з Документованою процедурою «Управління невідповідностями та коригувальні дії».

Д.4.15. Процес «Управління ризиками» на кафедрі виконується відповідно до Документованої процедури «Управління ризиками».

Д.4.16. Процес «Моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» стосується кафедри в частині, пов'язаній з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг та науковою діяльністю.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» наведено у Положенні про відділ моніторингу якості вищої освіти, Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності».

Д.4.17. Процес «Управління процесами» стосується кафедри в частині, пов'язаній з організацією діяльності в рамках відповідних процесів з визначенням методів, технологій і нормативної бази щодо виконання того чи іншого процесу.

Опис дій кафедри що підтверджує застосування процесного підходу визначений у Документованій процедурі «Управління процесами».